

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2023

na usługę:

**REMONT POMIESZCZENIA BIUROWEGO W OŚRODKU POMOCY
SPOŁECZNEJ W KOSTRZYNI NAD ODRĄ**

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o udzielanie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 PLN.

I. Zamawiający:

Nabywca: Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, kontakt.ops@gmail.com, tel.95 7523033

II. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV- 45000000-7 roboty budowlane

Przedmiotem zamówienia jest **Remont pomieszczenia biurowego w budynku** Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez doświadczonych pracowników.

Zakres robót:

Zakres robót znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Roboty mają być wykonane z wykorzystaniem narzędzi i materiałów Wykonawcy, przy wcześniejszym uzgodnieniu rodzaju i kolorystyki z Zamawiającym.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczenia przeznaczonego do remontu i wykonania własnych pomiarów.

III. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Sylwia Hildebrandt tel. 95 752 3033

IV. Termin realizacji zamówienia:

30 dni od daty podpisania umowy

V. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę:

1. Termin składania ofert: do dnia **22.09.2023r. do godziny 14.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Miejsce składania ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, lub na adres mailowy kontakt.ops@gmail.com.
4. Forma składania ofert:
 - a) forma papierowa za pośrednictwem poczty, kurierem albo dostarczona osobiście pod w/w adres; oferty winne być złożone w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Remont pomieszczenia biurowego**";
 - b) forma elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej na wskazany powyżej adres e-mail w postaci skanu podpisanej oferty; oferty w tytule muszą posiadać opis "**Remont pomieszczenia biurowego**"
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto (**cena –100 %**)
2. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto wykonanej usługi wraz z zakupionym materiałem przez wykonawcę.
3. Składanie ofert dodatkowych:
 - a) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
 - b) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

DYREKTOR
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Agnieszka Holubowska

VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95 7523033, e-mail kontakt.ops@gmail.com
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 5) Państwa dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.