

Kostrzyn nad Odrą dnia 11.12.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2023

na usługę:

**PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIE POSILKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)
NA WSKAZANY ADRES DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
KOSTRZYNI NAD ODRĄ**

I. Zamawiający:

Nabywca : Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Odbiorca : Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17,
66-470 Kostrzyn nad Odrą, kontakt.ops@gmail.com, tel. 95 7523033

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę cateringową- jest to przygotowanie i dowożenie pod wskazany adres gotowych gorących dwudaniowych posiłków, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Niepodległości 17

Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Usługa obejmuje przygotowanie, ugotowanie i dostarczenie średnio **20 posiłków dziennie** dla dorosłych osób. Podana ilość jest wartością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. O liczbie posiłków Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego telefonicznie najpóźniej w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 10.00.
2. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
3. Realizacja zamówienia przez pięć dni w tygodniu (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem przerw świątecznych i urlopowych.
4. Posiłki Wykonawca dostarczy do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, w opakowaniach jednorazowych, (osobno zupa, osobno drugie danie).
5. Posiłki w opakowaniach jednorazowych powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
6. Godzina dostarczenia posiłków: od 11.00 do godz. 11:30.
7. Gorące posiłki powinny być dostarczone w opakowaniach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.

9. Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu kolejnych 10 dni. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.
10. Wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Gramatura posiłku po obróbce termicznej: -ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron nie mniej niż 200 g, -mięso, ryba nie mniej niż 120 g, -surówka, warzywa, sałatki nie mniej niż 150 g, -naleśniki, pierogi, kluski nie mniej niż 400 g, -zupa nie mniej niż 500 ml.
11. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający kosztami badania obciąża Wykonawcę.
12. Podana w ofercie cena za dostarczenie 1 posiłku musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem oraz dostarczeniem do Zamawiającego, w tym także koszty transportu oraz opakowań, reklamówek i sztućców jednorazowych.
13. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1posiłek (zgodnie ze złożoną ofertą).
14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP.

III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane telefonicznie w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 10.00.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciem pokarmowym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie dostarczanych posiłków sprawować będzie wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
 - b) dwukrotnego dostarczenia posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu przygotowany jadłospis wraz z opisem alergenów, do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień, do godziny 15.00.

8. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

9. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość przygotowanych w danym miesiącu posiłków (ilość będzie każdego dnia sprawdzana przy ich dostawie) pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wynikającą z przedłożonej oferty.

10. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy. Faktura po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej korekty.

11. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości dostarczonych gorących posiłków razy cenę jednostkową za gorący posiłek.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. przedstawia aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający zarejestrowaną działalność gastronomiczną,
2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia- Wykonawca, przedłoży oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Wykonawca dołączy do oferty przykładowy 10-dniowy jadłospis z gramaturą dań.

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
3. Termin związania z ofertą – 15 dni od dnia złożenia oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty :

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami;
2. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy;
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej;
4. Dokumenty i oświadczenia do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
5. Zaleca się by strony ofert były ponumerowane spięte w sposób zapobiegający ich zdekompletowaniu.

IX. Termin i miejsce złożenia oferty

Oferta powinna być złożona pocztą, kurierem lub osobiście(decyduje data wpływu) do dnia **22 grudnia 2023 r. do godziny 14.00**, w formie pisemnej, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Catering-OPS”.

X. Kryteria wyboru oferty i wybór oferty

1. Wykonawca określi: cenę brutto zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę za przygotowanie i dostarczenie jednego posiłku.
2. Zgodnie z art.91 ust.4 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie i takich samych innych kryteriach oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
 - a) Cena brutto 1 dwudaniowego posiłku-100 %
 - b) Cena brutto 1 zupy -100 %
 - c) Cena brutto 1 drugiego dania – 100 %

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \%$$

2.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3.W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta winna uwzględniać cenę z podatkiem VAT.

6.Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.

7.W przypadku złożenia kilku ofert o takiej samej liczbie punktów, o wyborze oferty decydować będzie Zamawiający po przeprowadzeniu rozmów z wykonawcami.

8. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie internetowej: www.ops-kostrzyn.pl

9. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Termin wykonania zamówienia:

od 02.01.2024r. do 31.12.2024r.

XII. Informacje o wykluczeniu

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

XIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Sylwia Hildebrandt tel. 95 752 3033

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych-klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95 7523033, e-mail kontakt.ops@gmail.com
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za

pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 5) Państwa dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTY

....., dnia r.
(miejscowość)

(proszę wpisać imię i nazwisko lub nazwę Wykonawcy)

(proszę wpisać adres wykonawcy)

telefon/faks _____ / _____

NIP _____ REGON _____

(proszę wpisać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(proszę wpisać osobę, która jest upoważniona do kontaktów z zamawiającym)

tel./e-mail _____

W odpowiedzi na postępowanie dotyczące usługi przygotowania, gotowania i dostarczenia gotowych gorących posiłków dwudaniowych (usługa cateringowa) dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Niepodległości 17, zapoznając się z Warunkami zapytania ofertowego,

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym :

1 zupa za cenę _____ zł brutto, słownie złotych:

1 drugie danie za cenę _____ zł brutto, słownie złotych:

1 pełny dwudaniowy posiłek za cenę _____ zł brutto, słownie złotych :

Powyższa kwota zawiera podatek Vat

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie :.....

Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres

Równocześnie:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego, warunkami zamówienia i akceptuję/emy w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia zapytania dla niniejszego zamówienia.
2. Zobowiązuję/-emy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i w sposób podany w zapytaniu ofertowym.

Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM
POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie usługi polegającej na: usługa przygotowania, gotowania i dostarczenia gotowych gorących posiłków dwudaniowych (usługa cateringowa) dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Niepodległości 17, oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

Oświadczenie

o braku powiązań osobowych i kapitałowych

w postępowaniu dotyczącym wyboru Wykonawcy, który wykona usługę polegającą na przygotowaniu, gotowaniu i dostarczeniu gotowych gorących posiłków dwudaniowych (usługa cateringowa) dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Niepodległości 17

Ja/my niżej podpisany/-i

Reprezentujący podmiot, którego nazwa wskazana jest w części nagłówkowej oświadczam/-my że nie zachodzą żadne wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a potencjalnym Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Wykonawcy