

## Zapytanie ofertowe nr 1/2024

o wartości zamówienia poniżej 130.000,00 zł

### Świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Kostrzyn nad Odrą - Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą

ul. Niepodległości 17

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Adres email: [kontakt.ops@gmail.com](mailto:kontakt.ops@gmail.com)

tel. 95 752 30 33

Osoba do kontaktu: Agnieszka Hołubowska

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą w okresie od **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze

##### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, w szczególności:

- a) przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego,
- b) przygotowywanie opinii prawnych,
- c) przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych,
- d) pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności,
- e) zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
- f) udzielanie konsultacji prawnych na rzecz pracowników Zamawiającego w indywidualnych sprawach klientów z zakresu: pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, świadczeń rodzinnych, funduszu, alimentacyjnego,
- g) świadczeń wychowawczych, stypendium, i innych ustaw wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
- h) pomoc przy redagowaniu i opiniowaniu pism, umów, oświadczeń woli, pism procesowych, uchwał, aktów wewnętrznych oraz wzorów decyzji standardowych, zmieniających i odmownych,

- i) bieżące przekazywanie informacji Zamawiającemu o wszelkich zmianach zachodzących w aktach prawnych,
- j) konsultacje i przygotowanie dokumentacji do sądów,
- k) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym oraz przed organami administracji w oparciu o odrębne pełnomocnictwo,
- l) obsługę prawną postępowań w zakresie prawa zamówień publicznych,
- m) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązujących przepisów prawa.

### III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### 1. Zamawiający wymaga aby:

- a) świadczenie usług prawnych odbywało się:
    - w siedzibie Ośrodka **1 raz w tygodniu po 3 godziny, jednak nie więcej niż 12 godzin miesięcznie** (konkretne dni i godziny ustalone zostaną przez obydwie strony przy zawarciu umowy),
    - w urzędach, sądach i innych instytucjach - w przypadku takiej konieczności występującej po stronie Ośrodka.
  - b) Wykonawca zapewnił możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 7:30-14:00 (telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych - poczty elektronicznej) tak, aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację terminowych czynności prawnych.
  - c) Wykonawca realizował wszystkie powierzone zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, a gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana, czas realizacji może zostać przedłużony maksymalnie do 96 godzin,
  - d) zaoferowana cena usługi uwzględniała wszystkie wyszczególnione powyżej warunki.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy jest obowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu zlecenia i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.
3. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania wszelkich niezbędnych środków związanych z ochroną przekazanych mu w ramach realizacji niniejszej umowy, danych osobowych zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnym oświadczeniu - Polityka Ochrony Danych Osobowych (RODO).
4. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, na zasadach określonych w umowie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 2 do zapytania ofertowego oraz składanego wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej;
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 2 do zapytania ofertowego;
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 2 do zapytania ofertowego;
2. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PzP, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI :

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium cena brutto – 100 %. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.
6. W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi

zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca na czas ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie przy zachowaniu postawionych w zapytaniu wymagań.
3. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - a) formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - c) dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej,
4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
5. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
6. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
7. Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu, odwołania postępowania lub niewybrania oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma Wykonawcami.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym do dnia **29 listopada 2024 r. do godz. 12:00**.
2. Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:
  - osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00

- do 14:00 (miejsce złożenia oferty pok. nr 26 na pierwszym piętrze, zamkniętą kopertę proszę opisać jako: Oferta na obsługę prawną OPS - 2025),
- pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, z dopiskiem: Oferta na obsługę prawną OPS - 2025”,
  - elektronicznie, / po uzupełnieniu dokumentacji należy dokonać zapisu oferty do formatu pdf i następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [kontakt.ops@gmail.com](mailto:kontakt.ops@gmail.com). W temacie e-maila proszę dopisać: Oferta na obsługę prawną OPS – 2025.
3. Dla wszystkich ofert - za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.
  4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
  5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **95 752 30 33**

### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Wzór umowy na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**DYREKTOR**  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
*mgr Agnieszka Holubowska*



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2024  
na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kostrzynie nad Odrą**

**Formularz oferty  
na wykonanie usługi poniżej 130.000,00 zł**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....2024r.

**Miasto Kostrzyn nad Odrą  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Niepodległości 17  
66-470 Kostrzyn nad Odrą**

W związku z zapytaniem cenowym dotyczącym realizacji obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą w okresie od dnia 2 stycznia 2025r do dnia 31 grudnia 2025r. składam niniejszą ofertę:

netto za 1 godzinę.....zł (słownie:.....)

stawka VAT.....% (słownie:.....)

VAT.....zł (słownie:.....)

brutto za 1 godzinę.....zł (słownie:.....)

.....  
Podpis osoby upoważnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być Wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.
- 5) Pani/Pana dane będą pozyskiwane od podmiotów, które są zobowiązane do udzielenia informacji na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisy dotyczące archiwizacji.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy (Oferenta) z udziału w postępowaniu.
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 11) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/2024  
na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kostrzynie nad Odrą**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. Świadczenie obsługi prawnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, oświadczam/y, że:

1. posiadam / posiadamy\* uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam / posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuję / dysponujemy\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję / znajdujemy się\* z sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. oświadczam, że nie łączą / łączą\* mnie z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/2024  
na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kostrzynie nad Odrą**

**Umowa nr .....**

**na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą**

zawarta w dniu.....w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:  
**Miasto Kostrzyn nad Odrą - Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą przy  
ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, , NIP 599-277-13-28, REGON 000525062,  
reprezentowanym przez **Dyrektora mgr Agnieszkę Hołubowską,**  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r., poz.1320).

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, w szczególności:

- a) przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego,
- b) przygotowywanie opinii prawnych,
- c) przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych,
- d) pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności,
- e) zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
- f) udzielanie konsultacji prawnych na rzecz pracowników Zamawiającego w indywidualnych sprawach klientów z zakresu: pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, świadczeń rodzinnych, funduszu, alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, stypendium, i innych ustaw wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
- g) pomoc przy redagowaniu i opiniowaniu pism, umów, oświadczeń woli, pism procesowych, uchwał, aktów wewnętrznych oraz wzorów decyzji standardowych, zmieniających i odmownych,
- h) bieżące przekazywanie informacji Zamawiającemu o wszelkich zmianach zachodzących w aktach prawnych,
- i) konsultacje i przygotowanie dokumentacji do sądów,

- j) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym oraz przed organami administracji w oparciu o odrębne pełnomocnictwo,
  - k) obsługę prawną postępowań w zakresie prawa zamówień publicznych,
  - l) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązujących przepisów prawa,
- zgodnie z przedłożoną ofertą cenową z dnia ....., stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością **1 raz w tygodniu po 3 godziny, jednak nie więcej niż 12 godzin w miesiącu.**
3. Realizacja zadania odbywać się będzie w każdy ..... (wpisać dzień tygodnia) miesiąca w godzinach od ..... do .....
4. Zmiana ustalonego harmonogramu możliwa jest wyłącznie po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
5. Wykonawca zapewni również możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.30 do 14.00 (telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych - poczty elektronicznej) tak, aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację terminowych czynności prawnych.
6. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi porad prawnych na rzecz mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą, uregulowanej odrębną umową, zabrania się wykonywania usług jednocześnie w tym samym dniu i w tych samych godzinach.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1564) oraz zasadach etyki zawodowej.
3. W zakresie powierzonych czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawnych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi, tj. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, a gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana, czas realizacji może zostać przedłużony maksymalnie do 96 godzin.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę .....(słownie: .....).

2. W ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.

#### § 5

1. Za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za godzinę miesięcznie (słownie: .....00/100), na podstawie dostarczonej faktury wraz z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. miesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy.
2. Fakturę należy wystawić na:

##### **Nabywca:**

Miasto Kostrzyn nad Odrą  
ul. Graniczna 2  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
NIP 599-277-13-28

##### **Odbiorca:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Niepodległości 17  
66-470 Kostrzyn nad Odrą

3. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie obowiązywania umowy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

*Załącznik nr 2 do umowy nr .....  
na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kostrzynie nad Odrą*

**RAPORT Z WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

..... 2024r.

| <b>L.p.</b>                           | <b>Data wykonania</b> | <b>Godzina rozpoczęcia</b> | <b>Godzina zakończenia</b> | <b>Ilość godzin</b> | <b>Potwierdzenie obecności przez Pracownika OPS</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|---|
| 1.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 2.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 3.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 4.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 5.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 6.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 7.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 8.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 9.                                    |                       |                            |                            |                     |   |
| 10.                                   |                       |                            |                            |                     |   |
| <b>Razem ilość godzin w miesiącu:</b> |                       |                            |                            |                     |   |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/2024  
na świadczenie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kostrzynie nad Odrą**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:  
**Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą przy ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”  
a

.....,  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał odpłatne świadczenie obsługi prawnej na rzecz Administratora,
- Podmiot przetwarzający w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych klientów OPS Administratora.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz.Uz 2024 r.poz. 499, dalej jako: u.r.p) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (t. j. Dz.U z 2024 r., poz. 1564, dalej jako: u.p.o).
3. Zawód radcy prawnego oraz adwokata polega na świadczeniu pomocy prawnej, tj. zakłada przetwarzanie danych osobowych klientów, danych osobowych osób trzecich przekazanych przez klientów, a także danych zgromadzonych z innych źródeł na potrzeby wykonania usługi.
4. Podmiot przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz, że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

## **§ 2**

### **Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi obsługi prawnej jednostki.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: klienci OPS w Kostrzynie nad Odrą, w zakresie kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu.
3. Podmiot przetwarzający dane zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Na wniosek administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający dane wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). W szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego administrator.
6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## **§ 3**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.



4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
7. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia.
9. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zaleźnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
12. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora (podpowierzenie).

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

## **§ 5**

### **Uprawnienia kontrolne administratora**

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług z zakresu świadczenia obsługi prawnej jednostki.

.....  
**Administrator**

.....  
**Podmiot przetwarzający**