

Zapytanie ofertowe

na obsługę prawną jednostki w okresie od dnia 1 lutego 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 złotych

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą zaprasza do składania ofert na obsługę prawną jednostki - Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, w okresie od dnia 1 lutego 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

I Zamawiający

Zamawiający:	Miasto Kostrzyn nad Odrą/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą ul. Niepodległości 17, 66-470 Kostrzyn nad Odrą tel. 95 7523033 e-mail: kontakt.ops@gmail.com osoba do kontaktu : Agnieszka Hołubowska
---------------------	--

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- udzielanie porad prawnych i konsultacji - osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail;
- sporządzanie na piśmie opinii prawnych, interpretacji aktów prawnych;
- opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.);
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów(projektów) oraz składanie podpisu na 1 egzemplarzu oryginału umowy, której stroną jest Zamawiający;
- udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, uchybień przy jego stosowaniu oraz skutków tych uchybień;
- współudział w przygotowaniu projektów decyzji;

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbywało się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, przy ul. Niepodległości 17, **4 razy w miesiącu po 3godziny**. Ponadto wymagana jest w razie konieczności obsługa telefoniczna lub e-mailowa.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Termin składania ofert upływa w dniu 10-01-2022 godz. 12.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Niepodległości (sekretariat pok. nr 26 na pierwszym piętrze) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Oferta na obsługę prawną*”

przesłać na adres e-mail: kontakt.ops@gmail.com

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą następować będą na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany dołączyć do oferty kserokopię wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów.

IV. Kryterium wyboru oferty

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium: **cena brutto - 100 %**. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Odrzucenie oferty :

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- a. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- b. Będzie niekompletna
- c. Zostanie złożona po terminie
- d. Zostanie złożona na niewłaściwym formularzu

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kostrzynie nad Odrą
Agnieszka Hołubowska

DYREKTOR
OSRODKA POMOCY SPOLECZNEJ
mgr Agnieszka Hołubowska